

ประกาศของสมาคมประกันชีวิตไทย

เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

โดยที่การดำเนินการของสมาคมประกันชีวิตไทย จำเป็นต้องมีการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ติดต่อ ประสานงาน หรือใช้บริการที่สมาคมประกันชีวิตไทยจัดให้แก่ หน่วยราชการ สมาชิก และประชาชนทั่วไป และบางกรณีมีความจำเป็นต้องดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถ ประสานงาน บริการให้แก่ หน่วยราชการ สมาชิก หรือประชาชนได้อย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้มีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกันของผู้ใช้บริการของสมาคมประกันชีวิตไทยที่ติดต่อหรือประสานงานกับสมาคมประกันชีวิตไทย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการของสมาคม จึงได้จัดทำนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดขอบเขตให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ การดำเนินการใด ๆ ของสมาคมประกันชีวิตไทยต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมประกันชีวิตไทย รวบรวม จัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยต่อบุคคลที่สาม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เท่านั้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลผู้ให้บริการของสมาคมประกันชีวิตไทยด้วย ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลของผู้ใช้บริการได้เช่นเดียวกับ ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลของผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ข้อมูลส่วนบุคคลในขั้นนี้ ไม่ได้รวมถึงข้อมูลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้เป็นการทั่วไป

นอกจากนี้ยังได้ระบุขอบเขตของนโยบายฯ ดังกล่าวเพิ่มเติมไว้ ไม่ให้ใช้กับแนวปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานอื่นที่สมาคมประกันชีวิตไทยมิได้เกี่ยวข้องหรือสามารถควบคุมได้ และไม่ใช้บังคับกับแนวปฏิบัติของบุคคลที่มีได้เป็นเจ้าของที่หรือพนักงานของสมาคมประกันชีวิตไทย หรือที่สมาคมประกันชีวิตไทยไม่มีอำนาจควบคุมดูแล

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ หรือนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สมาคมประกันชีวิตไทยจะแจ้งประกาศให้ทราบและขอความยินยอมจากผู้ใช้บริการผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของสมาคมประกันชีวิตไทย ล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

สมาคมประกันชีวิตไทยอาจทำการปรับปรุง หรือแก้ไขนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสมและควมมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้นจึงขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทุกครั้งที่ใช้บริการ

นโยบาย และแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสมาคมประกันชีวิตไทย มีสาระสำคัญ ดังนี้

ก นโยบายในการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(1) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

สมาคมประกันชีวิตไทย จะจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการฯ โดยนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสมาคมประกันชีวิตไทยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสมาคมประกันชีวิตไทย ในกรณีที่สมาคมประกันชีวิตไทยประสงค์จะใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพื่อวัตถุประสงค์อื่น สมาคมประกันชีวิตไทยจะแจ้งความประสงค์ให้ท่านทราบ และขอความยินยอมจากท่าน

(2) คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมประกันชีวิตไทยมีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามภารกิจของสมาคมประกันชีวิตไทยโดยเน้นความครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูล

(3) การระบุดังวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม

สมาคมประกันชีวิตไทยจะจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการตามหลักเกณฑ์ที่สมาคมประกันชีวิตไทยกำหนด โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะมีบันทึกวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไว้อย่างชัดเจน และกำหนดให้มีการบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติม หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูล

(4) ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

สมาคมประกันชีวิตไทยจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ยกเว้นการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้หรือตามที่กำหนดไว้ในนโยบายเรื่องการเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินงาน แนวปฏิบัติ และแนวนโยบายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

(5) การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

สมาคมประกันชีวิตไทยมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่มีมาตรฐานเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย ถูกนำไปใช้อย่างผิดวัตถุประสงค์ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

(6) การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมประกันชีวิตไทยจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพียงเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการติดต่อการให้บริการ ประชาสัมพันธ์ หรือตามที่หน่วยราชการร้องขอภายใต้อำนาจตามกฎหมาย หรือตามกิจกรรมของสมาคมประกันชีวิตไทยเท่านั้น โดยสมาคมประกันชีวิตไทยได้มีการดำเนินการตามนโยบายและแนว

ปฏิบัติ ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งหากผู้ใช้บริการมีข้อสงสัยในรายละเอียด สามารถติดต่อสมาคมประกันชีวิตไทย ได้ตามที่อยู่ปรากฏในข้างท้ายประกาศฉบับนี้

(7) การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

กรณีสมาคมประกันชีวิตไทยได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูล สมาคมประกันชีวิตไทยจะเปิดเผยรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูล ผู้สืบทอด ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ ตามกฎหมาย ทราบภายในระยะเวลาที่เหมาะสม หลังจากที่สมาคมประกันชีวิตไทยได้ตรวจสอบหลักฐานที่เชื่อถือได้ซึ่งเจ้าของข้อมูลได้แสดงต่อสมาคมประกันชีวิตไทยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่สมาคมประกันชีวิตไทยจะปฏิเสธการให้ข้อมูลส่วนบุคคล สมาคมประกันชีวิตไทยจะจัดทำคำชี้แจงแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ และจะบันทึกคำคัดค้านเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(8) ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูล

สมาคมประกันชีวิตไทยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อการจัดเก็บและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนจัดเก็บตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้

ข. แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

(1) ข้อมูลเบื้องต้น ประกอบด้วย ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสมาคมประกันชีวิตไทย ได้กำหนดขอบเขตไว้ว่า นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ใช้กับการดำเนินการของสมาคมประกันชีวิตไทย ต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมประกันชีวิตไทยเก็บรวบรวมหรือได้รับมาเท่านั้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าว รวมถึงข้อมูลที่ใช้บริการใช้บริการของสมาคมประกันชีวิตไทยด้วย ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลคือ ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลของผู้ใช้บริการได้เช่นเดียวกับชื่อ ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ข้อมูลส่วนบุคคลในที่นี่ ไม่ได้รวมถึงข้อมูลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้เป็นการทั่วไป และยังได้ระบุขอบเขตของนโยบายฯ ดังกล่าวเพิ่มเติมว่าไม่ใช้กับแนวปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานอื่นที่สมาคมประกันชีวิตไทยมิได้เกี่ยวข้องหรือสามารถควบคุมได้ และ ไม่ใช้บังคับกับแนวปฏิบัติของบุคคลที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของสมาคมประกันชีวิตไทย หรือที่สมาคมประกันชีวิตไทยไม่มีอำนาจควบคุมดูแล

(2) การเก็บรวบรวม จัดประเภท และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของสมาคมประกันชีวิตไทยผ่านการลงทะเบียนหรือการกรอกแบบฟอร์มนั้น โดยข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก ได้แก่ ชื่อ ชื่อสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ โดยข้อมูลเหล่านี้จำเป็นต่อการประมวลผลและการดำเนินงานตามภารกิจทำให้บริการของสมาคมประกันชีวิตไทย ส่วนข้อมูลอื่นนอกจากนี้ ผู้ใช้บริการมีสิทธิเลือกที่จะให้หรือไม่ให้ก็ได้ ซึ่งข้อมูลต่างๆ เหล่านี้สมาคมประกันชีวิตไทยจะใช้เพื่อปรับปรุงการให้บริการที่ดีขึ้นต่อไป

2.2 ผู้ใช้บริการอาจได้รับการร้องขอให้แจ้งข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อติดต่อกับสมาคมประกันชีวิตไทย และสมาคมประกันชีวิตไทย อาจมีการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลนี้ในหน่วยงาน และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ รวมทั้งอาจผนวกข้อมูลส่วนบุคคลนี้เข้ากับข้อมูลอื่นๆ

เพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่ผนวกเข้าด้วยกันนี้ จะถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บุคคลที่เข้าถึงได้ยังคง
ผนวกเข้าด้วยกันอยู่

2.3 สมาคมประกันชีวิตไทย จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการที่ส่งเรื่องร้องเรียน หรือติดต่อผ่าน
ทางเว็บไซต์ โดย ชื่อหน่วยงาน จะจัดเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้ เช่น ชื่อผู้ร้องเรียน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์
การจัดเก็บข้อมูลหมายเลขไอพี แอดเดรส ของผู้ใช้บริการทุกท่านที่เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของสมาคมประกันชีวิต
ไทยเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงต่อไป

2.4 สมาคมประกันชีวิตไทยจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพียงเท่าที่จำเป็น เช่น ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่
อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อใช้ในการติดต่อการให้บริการ ประชาสัมพันธ์ หรือให้ข้อมูลข่าวสารของสมาคม
ประกันชีวิตไทยเท่านั้น

2.5 กรณีที่สมาคมประกันชีวิตไทยว่าจ้างให้หน่วยงานอื่นดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของ
ผู้ใช้บริการ เช่น การจัดทำ การแปลงเอกสารเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การทำสำเนาเอกสาร ในกิจการหรือ
กิจกรรมของสมาคมประกันชีวิตไทย จะกำหนดให้หน่วยงานที่ได้ว่าจ้างให้ดำเนินการต่างๆ ข้างต้น เก็บรักษา
ความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ และกำหนดข้อห้ามมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้
นอกเหนือจากกิจการหรือกิจกรรมของสมาคมประกันชีวิตไทย

2.6 สมาคมประกันชีวิตไทย ขอแนะนำให้ผู้บริการตรวจสอบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ
เว็บไซต์อื่นที่เชื่อมโยงจากเว็บไซต์ของสมาคมประกันชีวิตไทยเพื่อจะได้ทราบและเข้าใจว่าเว็บไซต์ดังกล่าว
เก็บรวบรวม ใช้หรือดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร ทั้งนี้สมาคมประกันชีวิตไทย
ไม่สามารถรับรองข้อความ หรือรับรองการดำเนินการตามที่ได้มีประกาศไว้ได้ และไม่ขอรับผิดชอบใดๆ
หากเว็บไซต์เหล่านั้นไม่สามารถปฏิบัติการหรือดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ
สมาคมประกันชีวิตไทยที่ได้ประกาศไว้

ก. การติดต่อระหว่างบริษัทสมาชิก และ/หรือ หน่วยงานของรัฐ

สมาคมประกันชีวิตไทยจะติดต่อกับผู้ใช้บริการด้วยการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ถึงสมาชิกใหม่
เพื่อตรวจสอบชื่อผู้ใช้บริการและรหัสผ่าน ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการอาจแจ้งความประสงค์ให้ติดต่อด้วยวิธีการอื่นได้
ในขณะที่ทำการลงทะเบียนหรือในระยะเวลาแรกที่มีการติดต่อประสานงาน

ข. การใช้คุกกี้ (Cookies)

สมาคมประกันชีวิตไทยมีการใช้งานคุกกี้ (Cookies) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ
ในการเข้าใช้บริการของสมาคมประกันชีวิตไทย โดยคุกกี้เป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กที่ระบบบริการของเว็บไซต์
สมาคมประกันชีวิตไทยส่งไปยังโปรแกรมเบราว์เซอร์ของผู้ใช้บริการ เมื่อผู้ใช้บริการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์หรือใช้
บริการเว็บไซต์ของสมาคมประกันชีวิตไทย โดยคุกกี้เหล่านี้ช่วยให้การติดต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ของ
ผู้ใช้บริการกับระบบของสมาคมประกันชีวิตไทยเป็นไปได้อย่างปกติ ซึ่งคุกกี้ดังกล่าวมิได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ
ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของสมาคมประกันชีวิตไทยไว้ อย่างไรก็ตามคุกกี้ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์จากการ
ให้บริการในลักษณะต่างๆ ของสมาคมประกันชีวิตไทยและสมาคมประกันชีวิตไทยขอแนะนำว่าผู้ใช้บริการ
ควรปล่อยให้คุกกี้ทำงานไปตามปกติ

ค. การเก็บข้อมูลสถิติเกี่ยวกับประชากร (Demographic Information)

ในกรณีที่ผู้ใช้บริการสมัครสมาชิก หรือใช้บริการอย่างใดอย่างหนึ่งของสมาคมประกันชีวิตไทย สมาคมประกันชีวิตไทยอาจจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพิ่มเติม ได้แก่ เพศ อายุ อาชีพ สิ่งที่โปรดปราน ความสนใจ หมายเลขบัตรเครดิต และที่อยู่ในการติดต่อเพื่อสะดวกในการแจ้งรายละเอียดต่างๆ เพื่อวัตถุประสงค์ภายในของสมาคมประกันชีวิตไทย เช่น การตรวจสอบ การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อที่จะปรับปรุงระบบการให้บริการและติดต่อกับผู้ใช้บริการ หรือ เพื่อส่งประกาศที่สำคัญเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด เงื่อนไขและนโยบายต่างๆ ของสมาคมประกันชีวิตไทย

ง. บันทึกผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Log Files)

สมาคมประกันชีวิตไทยกำหนดให้มีการเก็บบันทึกการเข้าออกเว็บไซต์ของสมาคมประกันชีวิตไทย เช่น IP Address ของผู้ใช้บริการทุกท่านที่เข้ามาใช้บริการ โดยผ่านระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิงต่อไป

จ. สิทธิในการให้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ

ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ภายในหน้าเว็บไซต์จะระบุสิทธิการให้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของข้อมูลที่ต้องให้ และ ส่วนของข้อมูลที่มีสิทธิเลือกที่จะให้หรือไม่ก็ได้ นอกจากนี้มีการกำหนดช่องทางอื่นในการติดต่อสื่อสารให้กับผู้ใช้บริการที่ประสงค์จะให้ข้อมูลผ่านทางช่องทางอื่นเพื่อเป็นทางเลือก เช่น ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) โทรสาร (fax) ไปรษณีย์ (Post) หรือยื่นข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลโดยตรง

(3) การแสดงระบุความเชื่อมโยงการให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานของสมาคมประกันชีวิตหรือองค์กรอื่น

นอกจากเว็บไซต์ของสมาคมประกันชีวิตไทยแล้ว สมาคมประกันชีวิตไทยยังมีการเชื่อมโยงเว็บไซต์กับบรรดาสมาชิกของสมาคมประกันชีวิตไทย อาทิ บริษัทประกันชีวิต และ/หรือ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย โดยการให้ข้อมูลระหว่างกัน (ตามภารกิจของสมาคมประกันชีวิตไทย) และสมาคมประกันชีวิตไทยยังมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ ของรัฐ โดยการจัดเก็บ รวบรวม และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าวที่เชื่อมโยงกันนั้นสมาคมประกันชีวิตไทย ปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ประกาศไว้ และเนื่องจากแนวนโยบายและแนวปฏิบัติของหน่วยงานอื่นอาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้นสมาคมประกันชีวิตไทย ขอแนะนำให้ผู้บริการศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานเหล่านั้นด้วย

(4) การรวมข้อมูลจากที่มาจากหลายๆ แหล่ง

ในบางกรณี สมาคมประกันชีวิตไทยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ใช้บริการได้ให้ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ รวมเข้ากับข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งอื่น เช่น ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันของผู้ใช้บริการ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้ข้อมูลของสมาคมประกันชีวิตไทยมีความครบถ้วนและถูกต้องเป็นปัจจุบัน และเพื่อให้สมาคมประกันชีวิตไทย สามารถให้บริการตามภารกิจและหน้าที่ของหน่วยงานได้อย่างดียิ่งขึ้น

(5) การให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมประกันชีวิตไทยไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลที่สมาคมประกันชีวิตไทย เก็บรวบรวมมาจากเว็บไซต์ เว้นแต่ในกรณีที่มีการบังคับให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย ตามหมายศาลหรือ ตามคำสั่งศาลนั้น สมาคมประกันชีวิตไทยมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตาม

(6) การรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ

ในกรณีที่สมาคมประกันชีวิตไทยจะนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ใช้บริการได้ให้ข้อมูลไว้ไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ ผู้ใช้บริการมีสิทธิในการคัดค้าน (Opt-out) ณ ขั้นตอนที่มีการขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสมาคมประกันชีวิตไทยเพื่อให้ผู้ใช้บริการที่ไม่ต้องการให้สมาคมประกันชีวิตไทยเอาข้อมูลส่วนบุคคลของตนไปใช้ในสิ่งที่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของสมาคมประกันชีวิตไทย อย่างไรก็ตาม สำหรับกรณีที่ผู้ใช้บริการได้ให้ข้อมูลต่างๆ ไว้แล้ว ผู้ใช้บริการมีสิทธิที่จะแจ้งยกเลิกได้ หรืออาจส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาแจ้งให้สมาคมประกันชีวิตไทยทราบ

(7) การเข้าถึง การแก้ไขให้ถูกต้อง และการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

ในกรณีที่ผู้ใช้บริการได้ให้ข้อมูลต่างๆ ไว้กับสมาคมประกันชีวิตไทยผ่านทางเว็บไซต์ของสมาคมประกันชีวิตไทยและประสงค์จะแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องหรือให้เป็นปัจจุบัน ท่านสามารถติดต่อสมาคมประกันชีวิตไทยได้ตามช่องทางที่ระบุไว้ในเว็บไซต์ของสมาคมประกันชีวิตไทย

ค. นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (Cyber Security Policy)

สมาคมประกันชีวิตไทยเสริมสร้างความสำคัญในการรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ของสมาคมประกันชีวิตไทยด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การจัดอบรม และจัดสัมมนาเป็นระยะๆ อีกทั้ง สมาคมประกันชีวิตไทยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลไว้ให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในแต่ละลำดับชั้น และจัดให้มีการบันทึกและทำสำรองข้อมูลของการเข้าถึงหรือการใช้งานในระยะเวลาที่เหมาะสมหรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ในบางกรณีสมาคมประกันชีวิตไทยจะใช้การเข้ารหัส SSL เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการส่งผ่านข้อมูล

สมาคมประกันชีวิตไทยจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศทั้งหมดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สมาคมประกันชีวิตไทยกำหนดให้มีการใช้มาตรการในการรักษาความลับและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสำคัญหรือเป็นข้อมูลที่อาจกระทบต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของผู้ใช้บริการและหรือประชาชนซึ่งเป็นผู้ใช้บริการของสมาคมประกันชีวิตไทย

สมาคมประกันชีวิตไทย ไม่มีความตั้งใจที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้เยาว์ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยการสมรส หรือไม่มีฐานะเสมือนดังบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา 27 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ในกรณีที่ผู้ใช้บริการซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนที่มีความสามารถ การขอความยินยอมจากเจ้าของ

ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว สมาคมประกันชีวิตไทยจะขอความยินยอมจากผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ หรือในกรณีที่ผู้ใช้บริการซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว สมาคมประกันชีวิตไทยจะขอความยินยอมจากผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ

ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การขอลบข้อมูล การแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการอื่นใดที่เกี่ยวกับผู้ใช้บริการซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้อำนาจปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ เป็นผู้ดำเนินการแทน แล้วแต่กรณีไป

เว็บไซต์ของสมาคมประกันชีวิตไทยเป็นเว็บไซต์สำหรับบุคคลทั่วไป สมาชิก และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง มิได้ออกแบบหรือมีเจตนาเพื่อจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ เป็นการเฉพาะ ดังนั้น สมาคมประกันชีวิตไทยขอแนะนำให้ ผู้อำนาจปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ใช้ความระมัดระวัง พิจารณาโดยรอบคอบ และเว็บไซต์ของสมาคมประกันชีวิตไทย มีการเก็บบันทึกการเข้าออกโดยอัตโนมัติที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวกับข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ เช่น หมายเลขไอพี (IP Address) เว็บไซต์ที่เข้าออกก่อนและหลัง และประเภทของโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Browser) เป็นต้น ทั้งนี้ สมาคมประกันชีวิตไทยได้ดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

การติดต่อกับเว็บไซต์

ในกรณีที่ผู้ใช้บริการมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อติชมใดๆ เกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อได้ที่

สมาคมประกันชีวิตไทย

ที่อยู่ 36/1 ซอยสะพานคู่ ถนนพระรามที่ 4

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 101200

โทรศัพท์ 02-679-8080 , โทรสาร 02-679-8082

Email tlaa@tlaa.org

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม 2563

หมายเหตุ

สมาคมประกันชีวิตไทยเป็นองค์กรกลางของบริษัทประกันชีวิตไทยและกลุ่มอาชีพที่เกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อนธุรกิจประกันชีวิตสู่ความเป็นเลิศ เพื่อประโยชน์ของประชาชน สังคม และประเทศชาติ ที่มีภารกิจในด้านการส่งเสริมให้ธุรกิจประกันชีวิตในประเทศไทยเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยมีการให้บริการตามภารกิจด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สมาคมประกันชีวิตไทยจึงจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการที่ติดต่อเข้ามายังเว็บไซต์ของสมาคมประกันชีวิตไทยและจากการลงทะเบียนขอใช้บริการผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

สมาคมประกันชีวิตไทยให้ความสำคัญถึงสิทธิ ข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการที่ได้มาจากการลงทะเบียนขอใช้บริการผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ของสมาคมประกันชีวิตไทยเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน แจ้งข้อมูลข่าวสารตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ และมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ โดยจะไม่ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ เว้นแต่บุคคลนั้นจะเข้าถึงข้อมูลได้โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

ดังนั้น สมาคมประกันชีวิตไทยจะได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กับสมาคมประกันชีวิตไทย และกำหนดข้อห้ามมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้นอกเหนือจากกิจการหรือกิจกรรมของสมาคมประกันชีวิตไทย ทั้งนี้สมาคมประกันชีวิตไทยมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลไว้อย่างชัดเจน

Notification of the TLAA (TLAA)

Re: Policy and Guidelines for the Personal Data Protection

And

Data Security Policy

In the operation of the TLAA, it is necessary to collect, store, use, and disclose the personal data of those who come to contact, coordinate or make use of services rendered by the Thai Life Insurance Association. Those people are government authorities, members, and the general public, and in some cases, it is necessary to conduct the transaction via electronic so as to able the services and coordination with the government authorities, members and general public to be convenient, fast and efficient.

Therefore, in order to enable the standard of personal data protection to be the same in all respects to the service users of the Thai Life Insurance Association, who contact or coordinate with the Thai Life Assurance Associations, The TLAA, with the approval of the Board of the TLAA, hereby issues a policy for the personal data protection to lay down the scope of the personal data protection, the operation of the TLAA to the personal data that the TLAA collects, store, use, or disclose to third parties to be only in accordance with the purpose or objective as given. This information also includes information provided by service users to the TLAA. Personal data mean to include all personal data which can identify the identity of the service users, as well as the name, surname. ID Nos., telephone number and email address of the service user. Personal data herein shall not include those information publicly accessible.

Further, the scope of such policies shall not be applicable to the policy of the personal data protection of other entities that the Thai Life Insurance Association does not relate to or has no control, and does not apply to the practices of individuals who are not officials or employees of the TLAA or those to whom the TLAA has no control/supervision.

In the event of any changes to the purpose or personal data protection policy, the TLAA will keep you notified thereof and shall obtain your consent thereto for a period of not less than 30 days in advance.

TLAA reserves the right to update or amend this personal data protection policy without prior notice for the suitability and efficiency of the Services. The TLAA hereby recommends that the service users should read the personal data protection policy carefully at each time you use the services of the TLAA.

Policy and Guidelines for the Personal Data Protection of the TLAA are as follows:

A: Personal Data Protection Policy

(1) Limitation in Personal Data Collection

The TLAA shall collect, store the personal data of the service users to be used for the purposes of operation and administration of the TLAA as set out in the Regulations of the TLAA. In the event that the TLAA wishes to use or disclose the service user's personal data for other purposes, it will keep you advised thereof and will obtain your consent therefor.

(2) Quality of the Personal Data

The TLAA collects and stores the personal data for the purpose of operation and administration of the TLAA by focusing on accuracy, true and being the present.

(3) Objective of Data Collection

Personal data of the service user given to the TLAA shall be collected and stored in accordance with the rules and procedures as prescribed by the TLAA. The relevant staff will record the purpose as expressly given by the service users and the TLAA shall also record any amendment of the objective, if the objective for the data collection is changed.

(4) Restrictions on the Use of Personal Data

The TLAA does not disclose the personal data in such way which is not conform with the purpose of collection and storage, unless it has obtained the consent of the data subject or being disclosure as required by law or as prescribed in the policy regarding disclosure relating to the operations/administration of the personal data protection policy and guidelines.

(5) Cyber Security

The TLAA has a standard cyber security system to protect and maintain the security of personal data in order to prevent any data loss or leakage to be used incorrectly, or change and modify the data without any authorization.

(6) Disclosure Related to Handling of Personal Data Guidelines and Policies

The TLAA will use the Personal Data of the service user only as necessary for contacting the public relating to service providing, public relation, or as requested by the governmental authorities by virtue of the laws or others as per the business activities of the TLAA only. The TLAA shall proceed in accordance with the personal data protection policy and guidelines. If the service users has any questions thereto, please contact the TLAA as per the contact address as mentioned herein.

(7) Participation of Data Subject

In case that TLAA has received an inquiry of the data subject, it will disclose the details of the personal data to the data subject, the successors, the heirs, or the legal representative, or curator (ผู้พิทักษ์) under the law within a reasonable timeframe after the TLAA has verified the reliable evidence as submitted by the data subject to the TLAA. However, in the event that the TLAA refuses to provide any personal data, the TLAA will notify the data subject of the clarification statement and recording an objection as evidence thereof.

(8) Responsibility of Data Controller

The TLAA has emphasized to all of its officers who handles the persona data must play attention to and responsible for collections and protection of the personal data as collected by them to be in accordance with the personal data protection policies and guidelines as prescribed .

B. Guidelines for Personal Data Protection of Service Users are as follows:

(1) Preliminary data According to the personal data protection policy of the TLAA, it sets the scope that this personal data protection is for any handling of personal data collected or received by the TLAA only. Such data shall include the data of the usage by the service users of services of the TLAA, that is, the identity of the service users like name, address, email address, telephone number etc. This data will not include the public information that can be generally accessible. However, this personal data protection policies and guidelines will not be applicable to other entities that the TLAA does not relate to or cannot control. It also will not apply to those who are not the official or employees of the TLAA or those who are not under the supervision of the TLAA

(2) Collection, Classification and Use of Personal Data

2.1 Personal data collected by the TLAA will be done via registration or filling out the form. The information required to fill out is name, surname identification number, e-mail address, telephone number. This information is necessary for the data processing and operation to enable the TLAA to provide the services. Other information, the service users shall have the option to provide or not to provide such information. Such information will be used by the TLAA to improve its services further.

2.2 A service user may be requested to provide his or her personal data at any time when contacting with the TLAA, and the TLAA may use such personal data internally in accordance with this personal data protection policy and may also use that personal data with other data in the operation of such department. The information as combined thereto shall all be deemed as the personal data as long as it is still combined thereto.

2.3 The TLAA shall collect the personal data that the service users who submitted the complaint/contact via website. The department will collect such information, such as the name of the complaint, email address, contact number, the IP address of each of the service users who visit the website of the TLAA for further reference-

2.4 The TLAA will only use the personal data of the user as necessary, such as the name, surname, email address, telephone number, for the purpose of contacting, the public relations service or provision of the TLAA.

2.5 In the event that the TLAA outsources other entities to handling the personal data protection of the service use, i.e. data conversion to be electronic data , making duplicate documents in the business or activities of the TLAA etc., the TLAA will require the third parties to handle various activities as mentioned above, keeping the confidential and safeguarding the personal data of the service users and will also require them not to use the said personal data other than those business or activities of the TLAA.

2.6 The TLAA encourages the service users to review the personal data protection privacy policies of other websites linked to the TLAA's website to understand as to how other websites collects, use or handle your personal data. The TLAA, however, will not endorse the message or warrant the operation as stated therein and shall not be held responsible for any such website if they are not in compliance with nor operate in accordance with the personal data protection policy as announced by the TLAA.

2.7 Communication with a member and/or with a government agency.

The TLAA will contact the service user by sending email to new members to verify their user name and password. However, the service users may request the TLAA to contact him or her through other means at the time of registration or at the initial period when contacting with the TLAA.

2.8 Cookies

The TLAA will use cookies to facilitate the user's access to the TLAA's services. A cookie is a small data file provided by the web service system of the TLAA that is sent to the service user's browser program when the service user visits the TLAA's website or uses the service in the TLAA's website. These cookies make it possible to communicate between the service user's computer and the system of the TLAA as normal. The cookie does not collect the personal data of the service user's website of the TLAA. However, the cookies will enable the service users to benefit from the services in various aspects as provided by the TLAA. It is recommended that the service user should leave the cookie as normal.

2.9 Demographic Information

In the event that a service user subscribes or use any serviced provided by the TLAA, the TLAA may collect additional personal data, i.e. gender, age, profession, favorite stuff. Interest, or the credit card number and contact address details for the internal purpose of TLAA such as checking and analyzing the data, analysis in order to improve the service and communicate with the service user, or to sending any important notices regarding changes of the terms, conditions and/or any policies of the TLAA.

2.10 Log Files

The TLAA requires to record all accesses to the TLAA's website, such as the IP Address of all service users who visits the TLAA's website etc. must go through the IT security system in order to use it as a reference in the future.

2.11 Rights to Provide the Data by the Service Users

In collection of the data via the website, the web page will specifies the right to provide the service user's information into 2 parts – one is the information required to be provided by the service user and the other part is the information that the service user will have the option to provide or not to provide. In addition, there shall be another way to communicate to the service users who wish to provide information through other channels such as e-mail, fax, postal (fax), or submitting information directly to the competent official responsible directly for collection of information.

3. Showing a Linkage to Provide the Personal Data to Other Units or Organization.

Apart from the website of the TLAA, the TLAA has also linked its website to members of the TLAA, such as life insurance companies and/or related government authorities, such as the Office of the Commission etc., for sharing of the data (according to the mission of the TLAA) and the TLAA has also linked its website with the other governmental units or organizations for storage, collection and safeguard of the said data in which the TLAA shall comply with the personal data protection policies and guidelines as announced. The TLAA wishes to encourage the service users also to review the personal data protection policies and guidelines of other units as it may be different from that of the TLAA.

4. Collection of Data from Other Sources

In some cases, the TLAA may also bring the personal data provided by the service users via the website to combine with those from other sources, i.e. data related to the current address of the service users etc., in order to make it more complete and accurate and to enable the TLAA to provide the services in accordance with its mission and duties to be more efficient.

5. Use of Personal Data by or Disclosure of Personal Data to the 3rd Parties

The TLAA does not allow anyone to access or use information that the TLAA collects from the website unless it is required by laws or court's summons or order in which the TLAA is obliged to comply with.

6. Collection, Storage, Use and Disclosure of Data of Subject Data.

In the event that the TLAA makes use of the personal data provided for any purpose other than those specified, the service user shall have the right to object (Opt-out) at the stage where the service user's personal data is requested for any other purpose that is not directly related to the TLAA so that service users do not have to give such personal data to the TLAA to use for other purpose than those of the TLAA. However, in the

case that the service user has already provided the information, he or she shall have the right to send a notice for withdraw the consent or email to notify the TLAA of his or her intention thereto.

(7) Access, Amendment, and Improvement of Data for Correction and Updated.

In the event that the service user has provided information to the TLAA through its website and would like to correct or update such information to be accurate or current,. You can contact the Thai Life Insurance Association via the channels listed on the Transit Authority site of the TLAA.

C. Data Security Policy

The TLAA has developed a sense of responsibilities in data security to its officer and staff by dissemination of data, training and seminars from time to time. In addition, the TLAA implements the data control by allowing only the officers who are required to use such data in the operational functions in each level. The TLAA will also record and arrange backup on access or working on the data within a reasonable period of time or as required by law. In some cases, the TLAA may use SSL code for data transmission security. The TLAA shall provide an audit and assessment of the security risks of the website or IT system at least once a year.

The TLAA also requires measures to maintain confidentiality and security of sensitive personal data or data that may affect the public order and good morals of the service users and or public that may use the service of the TLAA. The TLAA does not have intention to collect the data of minors who do not become sui juris upon marriage or does not have the same capacity as a person sui juris under Section 27 of the Thai Civil and Commercial Code unless the consent of the holder of the parental responsibility over the minor is obtained. In case that the service user is the data subject and incompetent person, the TLAA will request consent from the guardian of such person or in case that the service user is the data subject who is a quasi-incompetent person, the TLAA will request consent from the curator of such person

The withdrawal of consent of the data subject, the deletion of data, notification to the data subject, the exercise of right of the data subject, the complaint of the data subject and other act related to the service users who is the data subject and being minor, incompetent person or quasi incompetent person, the parental holder, guardian, or curator shall be the person who act on their behalf as the case may be. The website of the TLAA is a website for general public, members and related government authorities, and it is not specifically designed for or having the objective for personal data collection of the minor, incompetent person or quasi incompetent person. The TLAA is highly recommended for the parental holder, guardian or curator to exercise due care. The website of the TLAA will record the access thereto automatically that is able to link to personal identifiable information of such person, such as an IP Address of such website that accesses thereto before and after, and the browser classification etc. The TLAA will comply with the Computer Crime Act, B.E. 2550 (2007)

Contact:

In the event that the service user has any questions or any suggestion or feedback regarding the personal data protection policy and guideline and data security policies, please contact us at:

The Thai Life Insurance Association
No. 36/1 Soi Saphan Koo, Rama IV Road,
Thungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120
Tel: 02-679-8080
Fax: 02-679-8082
Email tlaa@tlaa.org

Notified on January 2, 2563 (2020)

Note:

The TLAA is the central organization of Thai life insurance companies and related career groups. In driving the life insurance business to excellent for the benefit of the public, society and the nation with a mission to promote life insurance business in Thailand to become sustainability and prosperity by rendering the service via electronic mean, the TLAA issues the personal data protection policies and guidelines for the service users who contact the TLAA via website and register to use the said service electronically, including issuing the data security policy to safeguard the personal data of the service user.

TLAA gives priority to the rights of personal data and personal data protection of the service user who registered with the TLAA for use of service via electronic means for the purpose of the operation or contact, or notify of the information under the objective as declared and having the data security standard as generally acceptable. The TLAA will not disclose or distribute any personal data to anyone unless the person who accesses the data has the legal authority or obtaining the consent of the data subject, thus the TLAA issues the personal data protection policies and guidelines, and data security policy in order for the service users to transact the business via electronic mean with the TLAA and also prohibit the use of such Personal Data for purpose other than the business or activities of the TALL. In addition, the TLAA also appoint a person who is responsible for the data controlling.